

REGULAMIN **STOWARZYSZENIA SZKOŁA PŁYWANIA „ORKA”**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć jest Stowarzyszenie Szkoła Pływania „ORKA” z siedzibą: ul. Chełmińska 1; 14-200 Ława – dalej SSP Orka.
2. Celem zajęć jest stworzenie możliwości wszechstronnego oraz harmonijnego rozwoju sprawności fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i korekcyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez SSP Orka jest zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu przez uczestnika, a w przypadku osób niepełnoletnich – przez Rodzica lub Opiekuna prawnego.
4. Akceptacja Regulaminu następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniej zgody podczas zapisu online przez stronę <https://orkailawa.pl> lub aplikację ORKA ŁAWA i jest warunkiem koniecznym dokonania zapisu.
5. Akceptacja regulaminu stanowi zawarcie umowy o udział w zajęciach na czas określony obejmujący dany rok szkolny. Szczegółowe daty rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć w danym roku szkolnym określone są w Harmonogramie Zajęć publikowanym przed rozpoczęciem danego sezonu, który dostępny jest na stronie internetowej <https://orkailawa.pl>.
6. Zapis na zajęcia do wybranej grupy nie stanowi gwarancji stałego miejsca w tej grupie. W trosce o bezpieczeństwo oraz jakość szkolenia, instruktor prowadzący ma prawo przenieść Uczestnika do grupy o innym poziomie zaawansowania, po uprzednim uzgodnieniu nowego terminu z Rodzicem/Opiekunem prawnym.
7. Harmonogram wszystkich zajęć organizowanych przez SSP Orka oraz wszelkie zmiany są podawane do wiadomości za pomocą strony <https://orkailawa.pl>, aplikacji ORKA ŁAWA.
8. Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez Uczestnika a w przypadku osób niepełnoletnich – przez Rodzica lub Opiekuna prawnego zostaje zawarta umowa cywilnoprawna między Uczestnikiem (lub jego przedstawicielem ustawowym) a SSP Orka Ława. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

II. ZOBOWIĄZANIA SSP „ORKA”

1. Korzystanie z basenu na preferencyjnych warunkach w trakcie zajęć.
2. Zapewnienie specjalistycznej kadry dydaktycznej (trenerzy, instruktorzy, wychowawcy).
3. Systematyczność, punktualność i rzetelność prowadzonych zajęć.
4. Zapewnienie wysokiej jakości sprzętu i pomocy dydaktycznych.
5. Ubezpieczenie NNW uczestników zajęć organizowanych przez SSP Orka.
6. Nadzór instruktorów nad Uczestnikami obejmuje wyłącznie czas zajęć w wodzie (od zbiórki przed wejściem na halę basenową do odprowadzenia grupy po zajęciach). Do obowiązków Rodziców lub Opiekunów prawnych należy zapewnienie bezpieczeństwa nieletnim Uczestnikom na terenie całego obiektu, w tym w szatniach i przebieralniach, przed i po zakończonych zajęciach.
7. Zakres czasowy zajęć z nauki pływania trwa 60 minut, na co składa się 45 minut zajęć w wodzie oraz 15 minut na czynności organizacyjne (5 minut na przygotowanie się do zajęć oraz 10 minut po zajęciach).

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest bieżące i terminowe regulowanie płatności zgodnie z aktualnym Cennikiem. Aktualny cennik stanowi integralną część oferty.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni zapewniają bezpieczeństwo nieletnim Uczestnikom na terenie całego obiektu, w tym w szatniach i przebieralniach, przed i po zakończonych zajęciach.
3. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania:
 - o okularków pływackich.
 - o czepków pływackich.
 - o strój kąpielowy/kąpielówki przylegające do ciała.
 - o ręcznika i kłapek kąpielowych.
4. Uczestnicy oraz ich Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania regulaminów: SSP ORKA oraz Basenu Miejskiego w Łławie, a także odrębnych regulaminów w przypadku zajęć odbywających się w innym miejscu (np. podczas wyjazdów na zawody sportowe).
5. Za rzeczy wartościowe (w tym m.in. sprzęt elektroniczny, pieniądze, biżuterię czy markową odzież) pozostawione na terenie obiektu, w tym w szatniach i na trybunach, odpowiadają wyłącznie Uczestnicy oraz ich Rodzice/Opiekunowie prawni. SSP Orka nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie lub kradzież przedmiotów wartościowych wniesionych na teren obiektu i nie świadczy usługi ich przechowania.
6. Zasady kultury osobistej i bezpieczeństwa oraz konsekwencje ich naruszenia:
 - 1) Uczestnicy zajęć oraz ich Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania zasad kultury osobistej i okazywania szacunku wobec innych uczestników, instruktorów, władz oraz pracowników SSP Orka. Obowiązek ten dotyczy wszelkiej komunikacji i kontaktów z przedstawicielami SSP Orka, jak również przebywania na terenie obiektów wykorzystywanych przez Stowarzyszenie (w tym basenu, siłowni, biura, szatni i ciągów komunikacyjnych).
 - 2) Na terenie obiektów obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów oraz jakichkolwiek środków odurzających i substancji psychotropowych. Zabrania się również wstępu na zajęcia oraz przebywania na terenie obiektów osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 - 3) Konsekwencje nieprzestrzegania zasad: W przypadku uporczywego lub rażącego naruszania zasad kultury osobistej, stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa, wstępu na teren obiektu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także zachowań agresywnych lub wulgarnych, SSP Orka zastrzega sobie prawo do upomnienia, natychmiastowego niedopuszczenia lub usunięcia z zajęć, czasowego zawieszenia, a w skrajnych przypadkach – do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenia z listy uczestników. W takim przypadku rozliczenie niewykorzystanych zajęć następuje proporcjonalnie, po potrąceniu uzasadnionych kosztów organizacyjnych poniesionych przez SSP Orka w związku z naruszeniem umowy.

IV. OPŁATY

1. Wysokość opłat za poszczególne zajęcia określa cennik przyjmowany uchwałą Zarządu SSP „ORKA” na dany rok szkolny. Ceny konkretnych zajęć podane są bezpośrednio w ofercie Klubu zgodnej z obowiązującym cennikiem.
2. Płatności za wszystkie zajęcia oraz wydarzenia organizowane przez SSP Orka należy dokonywać drogą elektroniczną – po zarejestrowaniu się na stronie <https://orkailawa.pl>, lub przez aplikację mobilną Orka Ława, przy czym całkowita kwota do zapłaty prezentowana jest w systemie przed dokonaniem transakcji. Dokonywanie płatności tradycyjnym przelewem bankowym jest wyłączone, z wyjątkiem zajęć indywidualnych osób z niepełnosprawnościami oraz sytuacji uzasadnionych technicznie, po uprzednim uzgodnieniu z biurem SSP Orka.
3. Opłat za zajęcia należy dokonywać **do 10. dnia każdego miesiąca za miesiąc z góry**.
4. W przypadku braku wpłaty w terminie do 10. dnia miesiąca SSP Orka może:
 - 1) Wysłać na podany adres przy rejestracji Uczestnika automatyczne ponaglenia do wpłaty zaległości.
 - 2) Zawiesić udział Uczestnika w zajęciach do czasu uregulowania zaległości.
 - 3) Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
 - 4) W przypadku dalszego braku zapłaty, skreślić Uczestnika z listy uczestników zajęć.
5. **Zaległości w płatnościach** - powstające zarówno w trakcie aktywnego uczestnictwa, jak i w okresie zawieszenia (ust. 4 pkt 2) oraz po skreśleniu z listy Uczestników (ust. 4 pkt 4) - **nie wygasają i podlegają pełnemu obowiązkowi zapłaty**, w tym dochodzeniu na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego.
6. SSP Orka ma prawo odmówić ponownego przyjęcia Uczestnika na zajęcia do czasu całkowitej spłaty wszystkich zaległości wraz z naliczonymi odsetkami.

V. ODSTĄPIENIE OD UMOWY I REKLAMACJE

1. Klient (Uczestnik, a w przypadku osób niepełnoletnich – Rodzic lub Opiekun prawny) będący konsumentem, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może odstąpić od niej w terminie 14 dni bez podania przyczyny, składając do SSP Orka stosowne oświadczenie (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu) pisemnie na adres SSP Orka, mailowo na adres biuroorka2@gmail.com lub dostarczyć osobiście do biura SSP Orka, po uprzednim umówieniu terminu. Termin 14 dni liczony jest od dnia zawarcia umowy.
2. Za datę zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia zamówienia/rezerwacji online. Dzień dokonania zapisów widoczny jest w panelu użytkownika w zakładce “formularze”.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, należy wypełnić oświadczenie o wypowiedzeniu/rezygnacji (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wysłać je mailowo na adres biuroorka2@gmail.com lub dostarczyć osobiście do biura SSP Orka, po uprzednim umówieniu terminu. **Rezygnacja złożona w trakcie danego miesiąca kalendarzowego skutkuje z miesięcznym okresem wypowiedzenia, za który Uczestnik jest jeszcze zobowiązany uiścić opłatę** (przykładowo wypowiedzenie złożone 15 października skutkuje zakończeniem uczestnictwa w zajęciach z końcem listopada, przy czym opłata za listopad jest należna).

4. Brak fizycznego złożenia wypowiedzenia w sposób określony w ust. 3 nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uiszczania opłat miesięcznych, niezależnie od faktu jego faktycznej obecności na zajęciach.
5. Opłata miesięczna ma charakter ryczałtowy (stały) i stanowi wynagrodzenie za rezerwację miejsca w grupie, planowanie pracy instruktorów oraz organizację zajęć. W związku z tym nie podlega pomniejszeniu ani zwrotowi w przypadku jednostkowych nieobecności Uczestnika na zajęciach (np. z powodu krótkotrwałej choroby, wyjazdu czy zdarzeń losowych), z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI.
6. W uzasadnionych przypadkach losowych, w szczególności popartych zaświadczeniem lekarskim, Zarząd może wyrazić zgodę na rozwiązanie umowy w terminie krótszym niż obowiązujący miesięczny okres wypowiedzenia.
7. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczonych usług należy kierować mailowo na adres biuroorka2@gmail.com. Zarząd SSP Orka ustosunkuje się do reklamacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania.

VI. NIEOBECNOŚCI I ZWROTY KOSZTÓW

1. SSP ORKA nie zwraca kosztów lekcji pływania z powodu standardowej nieobecności ucznia oraz nie przewiduje możliwości odrabiania zajęć.
2. W przypadku długotrwałej niedyspozycji, trwającej minimum dwa tygodnie ciągiem jak na przykład choroba lub wypadek, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim przedstawionym wyłącznie do wglądu, możliwe jest przeniesienie 50% środków za okres udokumentowanej niedyspozycji na kolejny miesiąc. Taką niedyspozycję należy niezwłocznie zgłosić do biura SSP Orka osobiście (po uprzednim ustaleniu terminu) lub za pośrednictwem wiadomości email na adres biuroorka2@gmail.com i/lub w aplikacji mobilnej Orka Ława.
3. Jeżeli zajęcia nie odbyły się z winy SSP Orka lub z przyczyn technicznych (np. zamknięcie basenu), SSP „ORKA” w pierwszej kolejności organizuje zajęcia zastępcze (z zastrzeżeniem możliwości innej formy aktywności fizycznej). Jeśli zorganizowanie takich zajęć jest niemożliwe, niewykorzystana kwota zostanie automatycznie przeniesiona na poczet opłaty za kolejny miesiąc zajęć.
4. Nadpłaty wynikające z przeniesienia lub niewykorzystania środków będą zwracane po zakończeniu roku szkolnego, a w przypadku rezygnacji w trakcie roku szkolnego zgodnie z zapisem w Rozdziale V ust. 3, w okresie do 30 dni od dostarczenia pisemnej rezygnacji.

VII. DANE OSOBOWE I OCHRONA WIZERUNKU

1. Ochrona danych osobowych (RODO):

- a. Administratorem danych osobowych Uczestników jest SSP „ORKA” ul. Chełmińska 1 14-200 Ława.
- b. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, praw Uczestników oraz Obowiązku Informacyjnego znajdują się w odrębnym dokumencie „**Polityka Prywatności**”, dostępnym na stronie internetowej Klubu oraz w biurze Klubu.
- c. Podczas rejestracji Uczestnik (lub jego opiekun prawny) potwierdza zapoznanie się z treścią Polityki Prywatności.

2. Wizerunek:

1. Uczestnik (lub jego rodzic/opiekun prawny) może wyrazić **dobrowolną zgodę** na nieodpłatne utrwalanie, publikowanie oraz rozpowszechnianie swojego wizerunku (lub wizerunku dziecka) utrwalonego podczas zajęć

i zawodów, w celach promocyjnych i informacyjnych Klubu (m.in. na stronie internetowej oraz profilach społecznościowych Klubu).

2. Zgoda, o której mowa powyżej, może być w każdym czasie wycofana poprzez złożenie oświadczenia w formie dokumentowej na adres e-mail: biuroorka2@gmail.com (w przypadku wysłania wiadomości e-mail podpis nie jest wymagany).

3. Standardy Ochrony Małoletnich:

1. SSP „ORKA” stosuje zasady ochrony dzieci przed przemocą zgodnie z obowiązującymi przepisami (tzw. Ustawa Kamilkowa). Pełna treść procedur dostępna jest na stronie internetowej.

4. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji:

1. Klient będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń (m.in. zwrócić się do Miejskiego/Powiatowego Rzecznika Konsumentów lub Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej). Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: uokik.gov.pl.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 11.08.2026 r. i obowiązuje do momentu odwołania go przez Zarząd SSP Orka.
2. Zarząd SSP „ORKA” zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania roku szkolnego z ważnych przyczyn oraz w sytuacjach nagłych, wynikających z decyzji np. podmiotów zewnętrznych. O zmianach Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową i/lub za pośrednictwem aplikacji Orka ława z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia - przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Zarząd
Stowarzyszenia Szkoła Pływania ORKA**

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA

Ja/My(*).....

niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy o świadczenie
usług(*) dotyczącej:

- Zajęć nauki/doskonalenia pływania(*)
- Zajęć na siłowni(*)
- Innych zajęć (należy podać jakich)

Uczestnika (imię i nazwisko)

Data zawarcia umowy - zapisania w/w Uczestnika na zajęcia:

.....

W przypadku dodatniego salda na koncie w/w Uczestnika proszę o dokonanie zwrotu na
numer konta bankowego.....

należącego do

Podpis Klienta(-ów)

.....

(*) Niepotrzebne skreślić